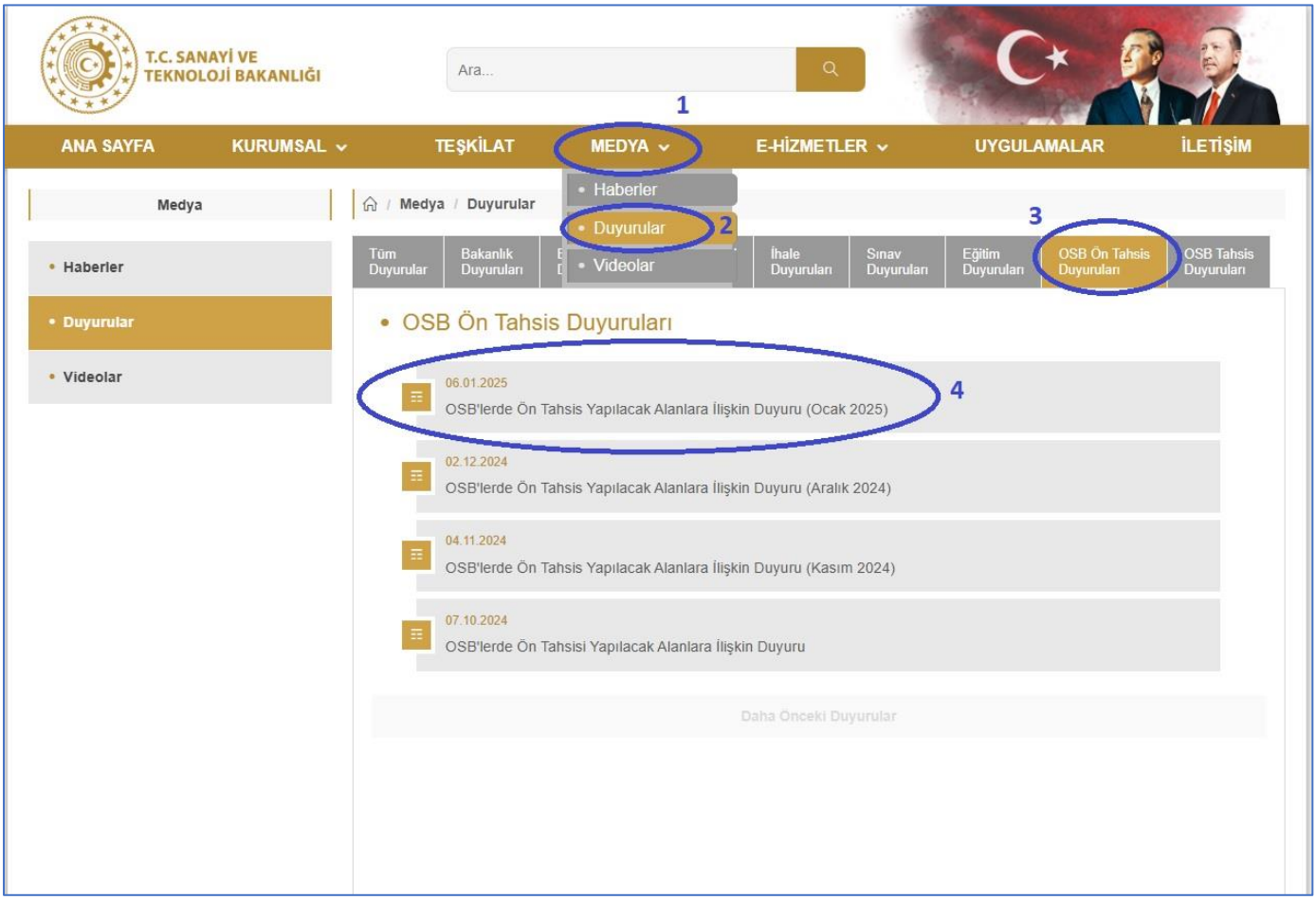
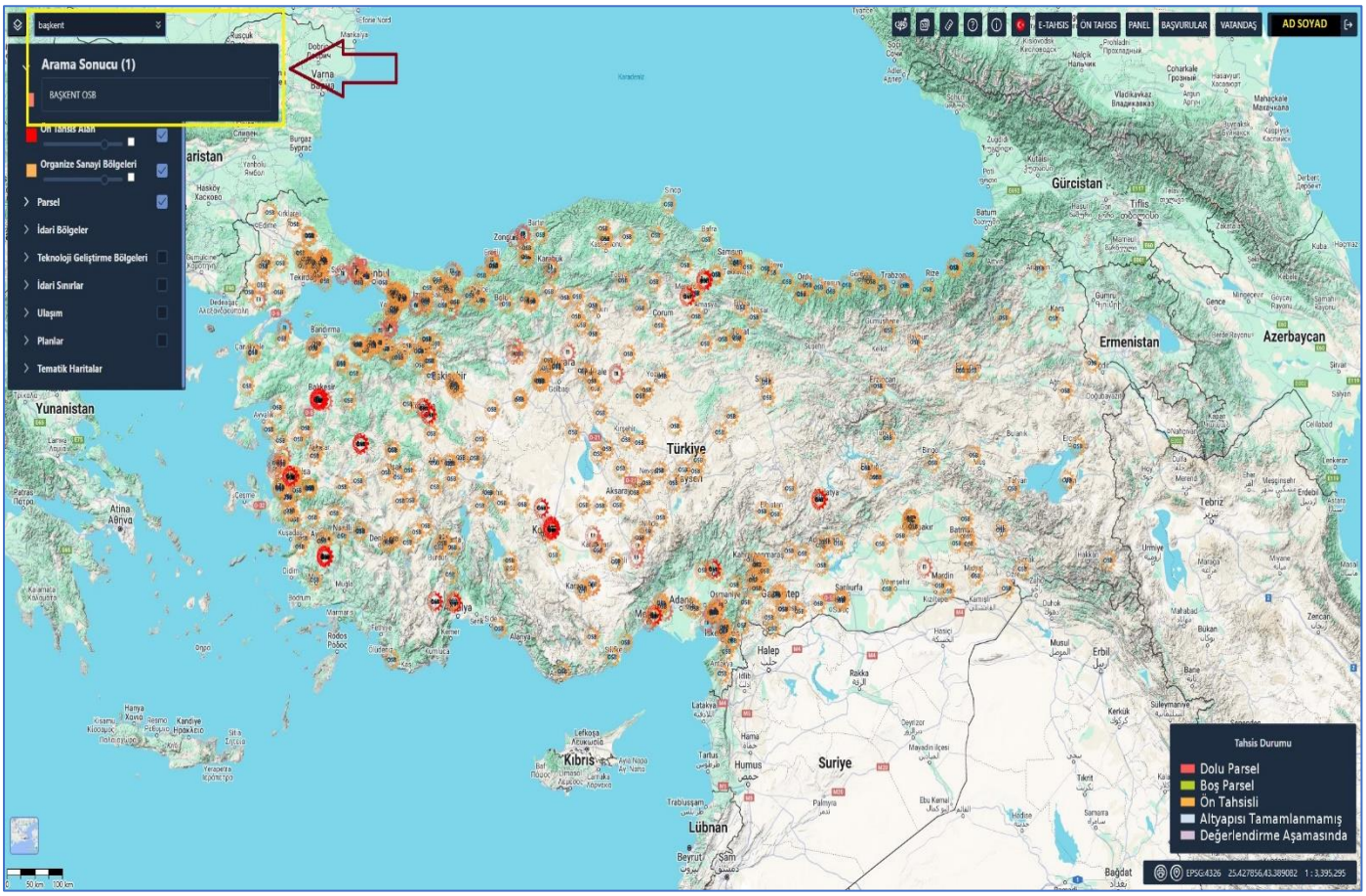
ÖN TAHSİS BAŞVURU KILAVUZU

1- Bakanlığımızın https://www.sanayi.gov.tr/medya/duyurular/liste adresinin OSB Ön Tahsis Duyuruları bölümünden ilana çıkarılan parsellerin İl, OSB Adı, Ön Tahsise Açılacak Alana Büyüklüğü, m² Birim Bedeli ve Belirleme Yöntemini (ihale, kura vb.) belirtir listeye ulaşabilirsiniz.

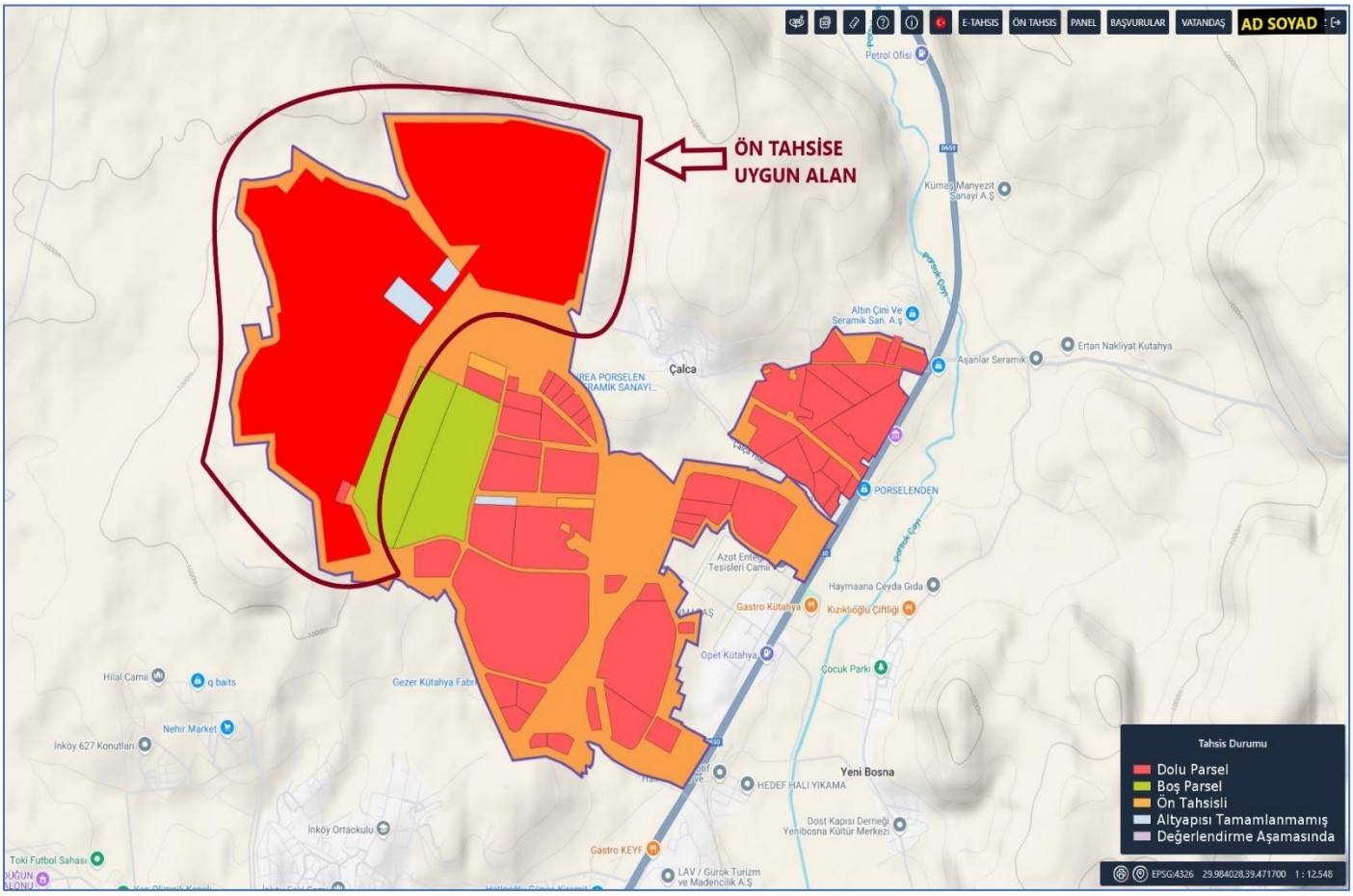


2- Sisteme https://meydip.sanayi.gov.tr adresinden E-Devlet şifrenizle giriş yapınız.

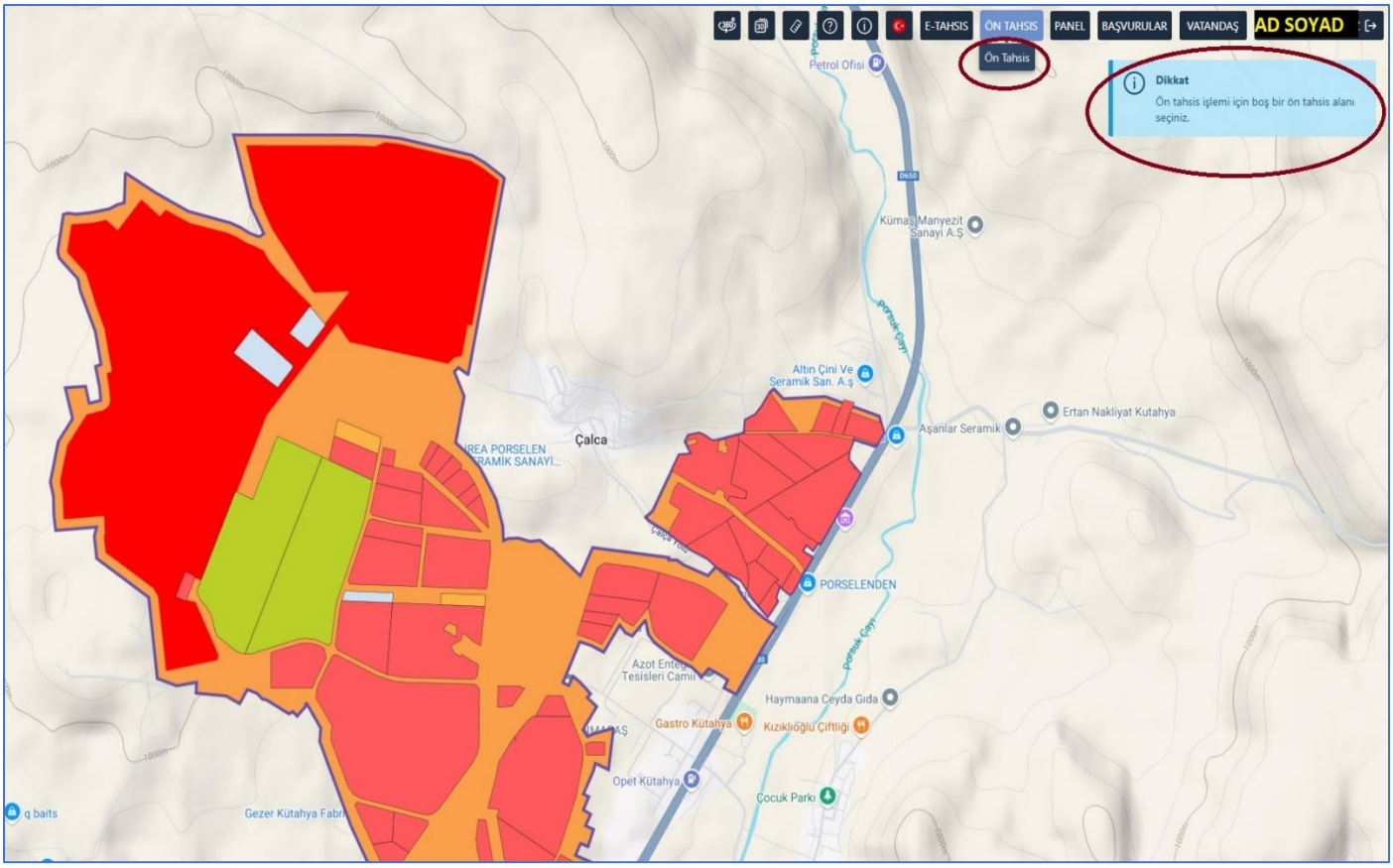
3- Açılan ekranın sol üst köşesinde yer alan arama çubuğundan Ön Tahsis başvurusu yapacağınız OSB yi seçiniz.



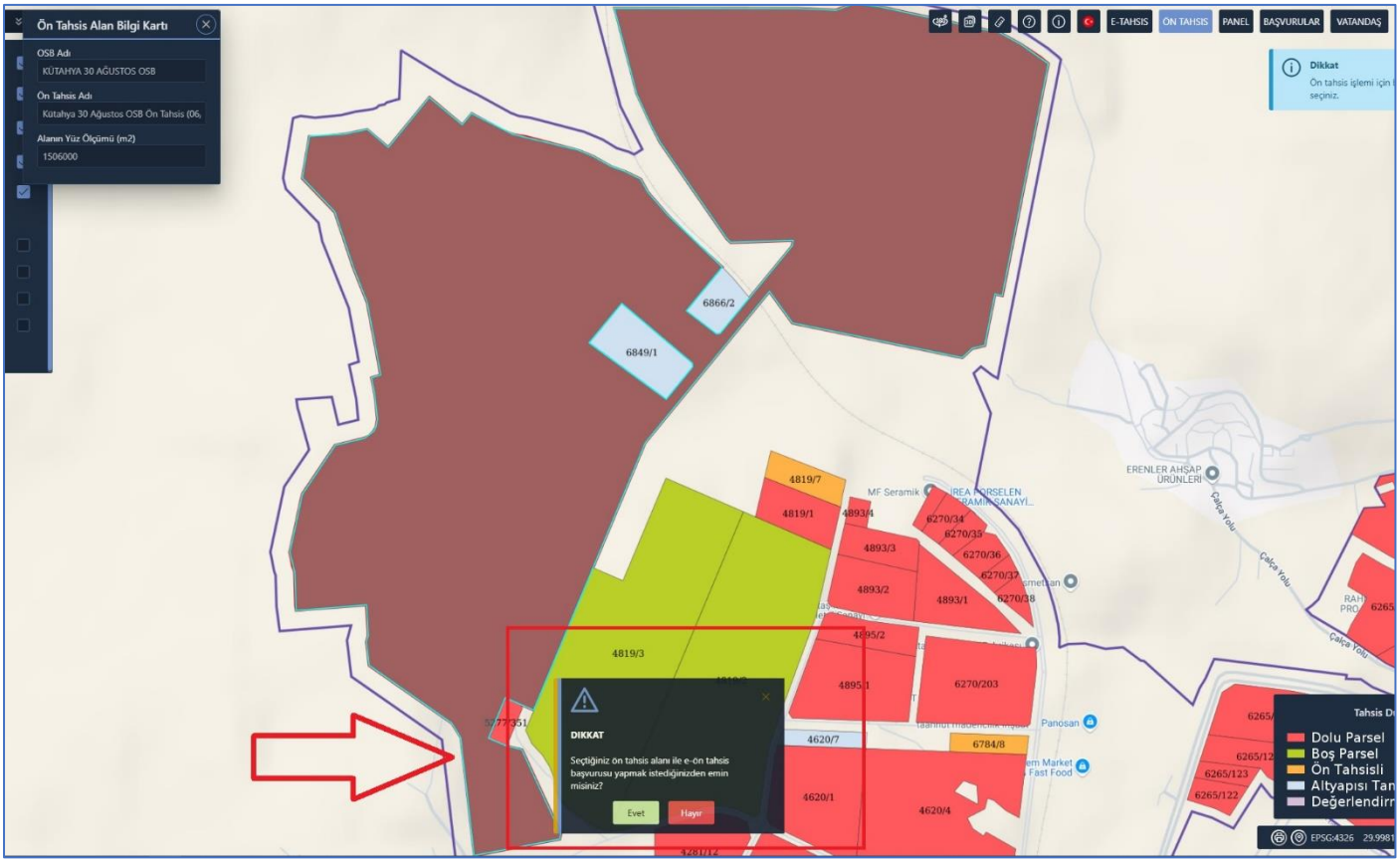
4- Ön Tahsise uygun(boş) alanlar PARLAK KIRMIZI renkle gösterilmiştir.



5- **ÖN TAHSİS** butonuna tıkladığınızda sizden tahsise uygun alanı **(parlak kırmızı renkli)** seçmeniz beklenir.

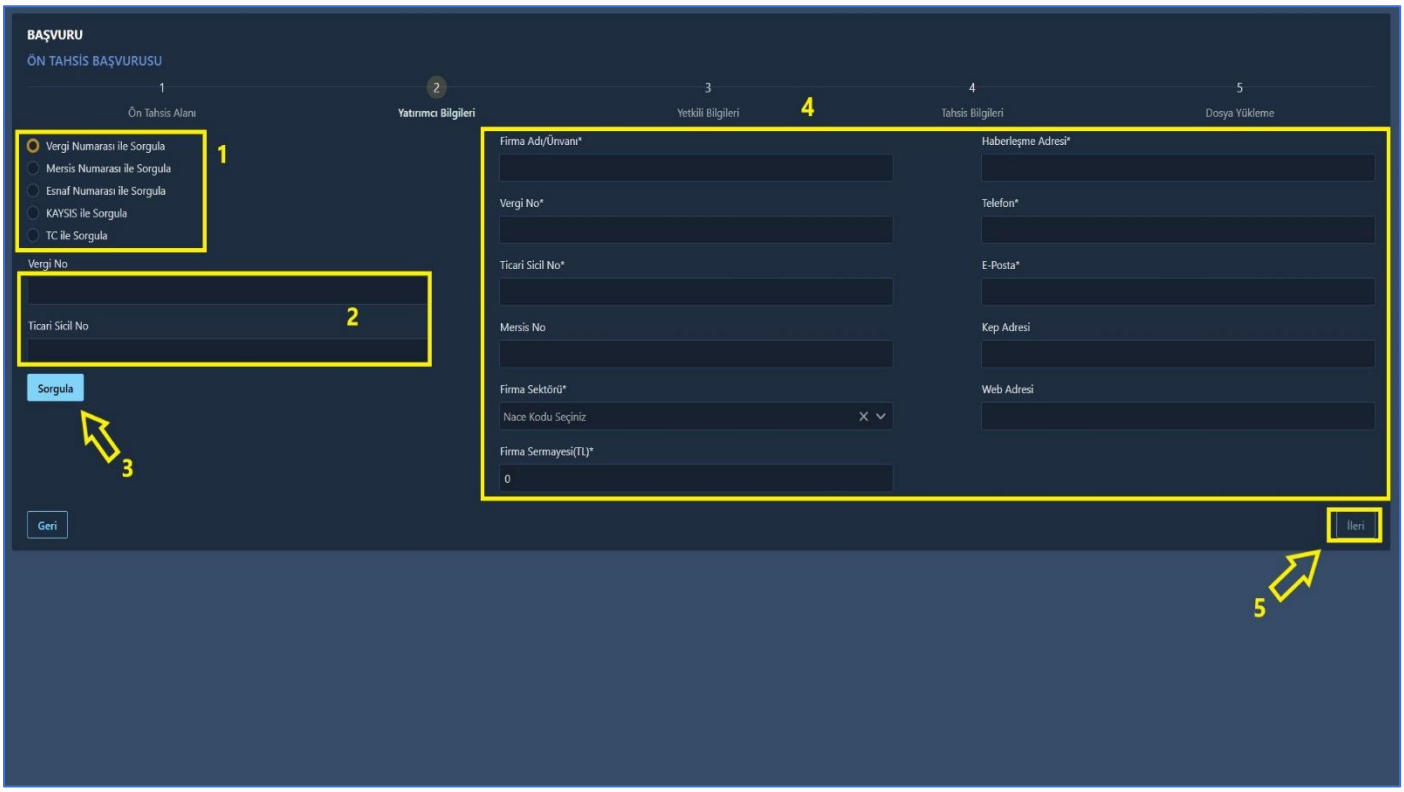


6- Ön Tahsis başvurusu yapacağınız parsele tıkladığınızda Seçtiğiniz Ön Tahsis Alanına Başvuru Yapmak İstediğinize Emin Misiniz? uyarısı gelir. Eğer doğru alanı seçtiğinizden eminseniz **EVET** butonuna tıklanır.

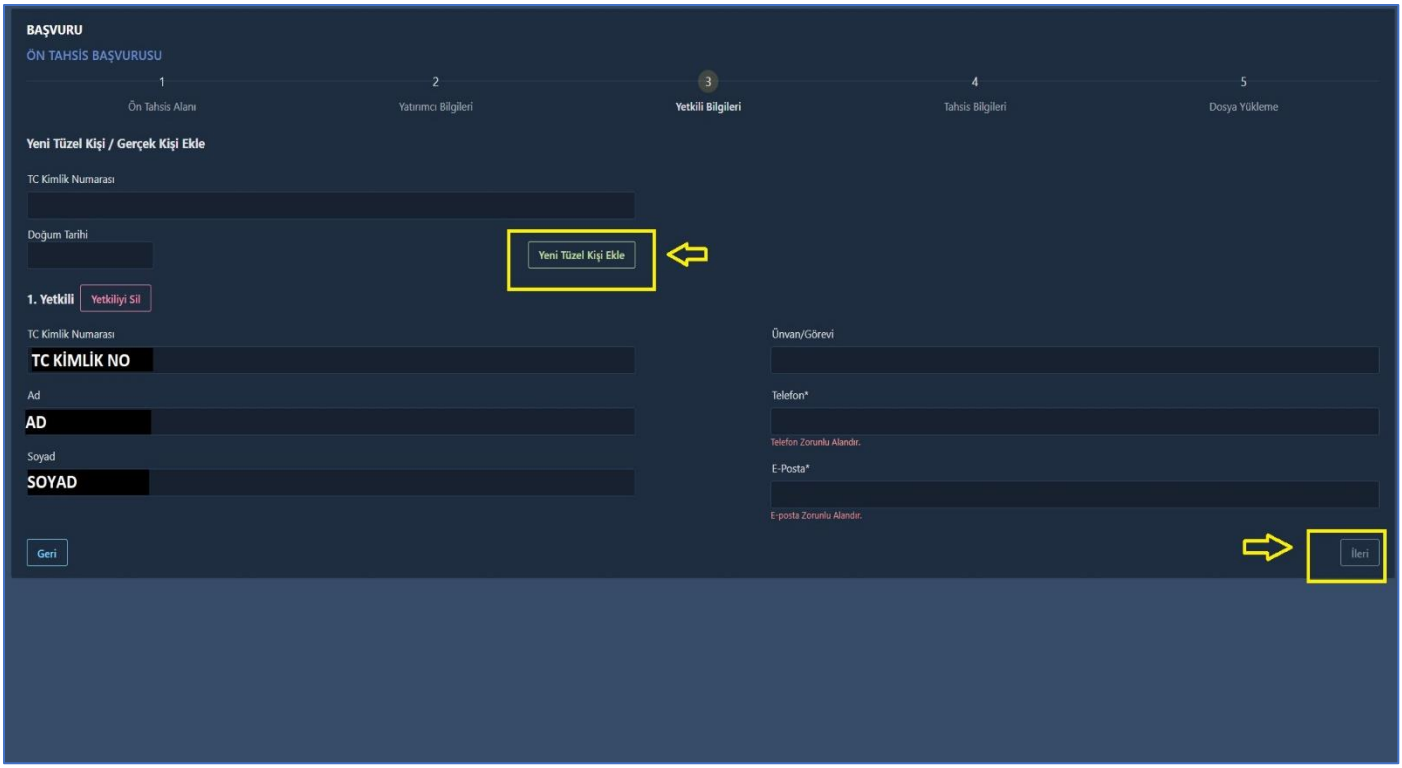


7- Açılan arayüz bilgilendirme ekranı olup Ön Tahsis için seçtiğiniz alanın genel bilgileri (adı, OSB adı ve Ön Tahsise uygun toplam alan büyüklüğü) içerir. **İLERİ** butonuna tıklayıp diğer aşamaya geçebilirsiniz.

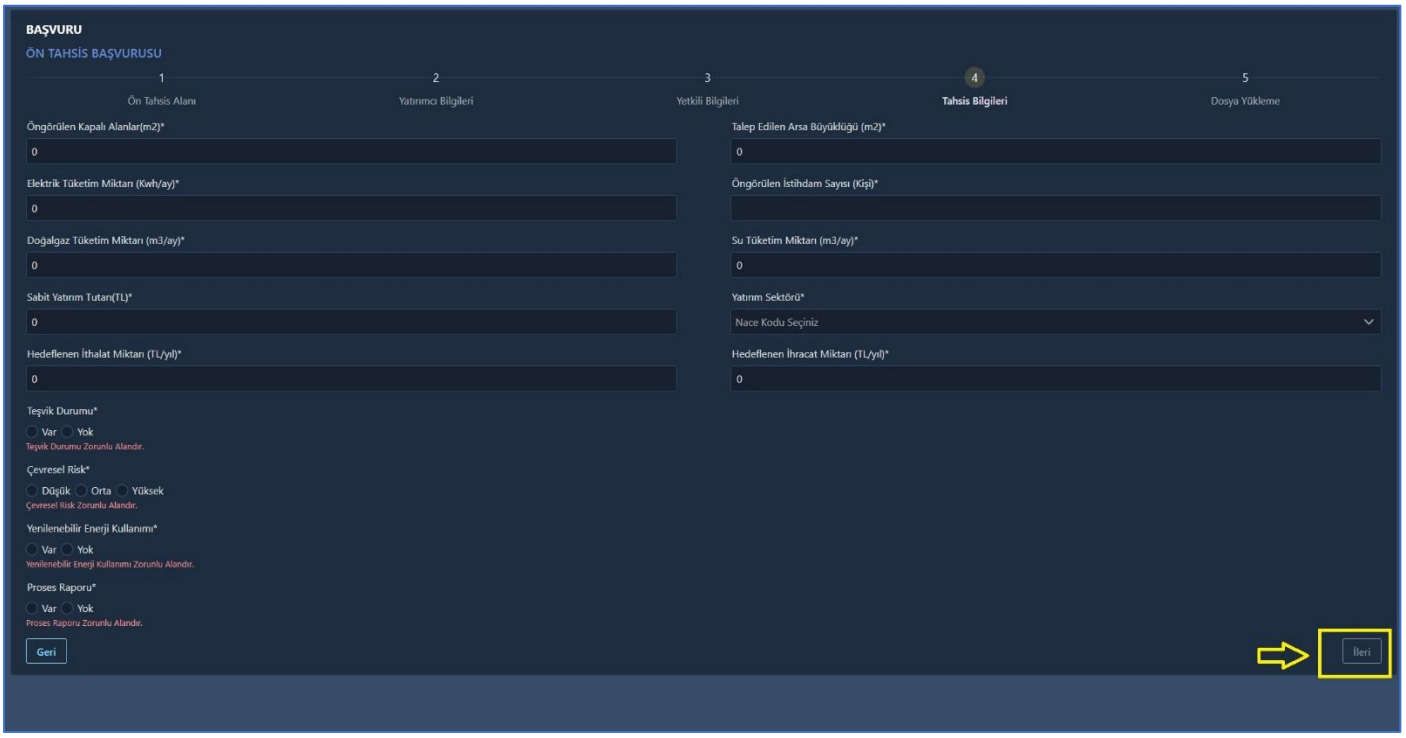
8- Bu arayüzde yatırımcı bilgileri girilmesi gerekir. Eğer **BİREYSEL(ŞAHIS)** olarak başvuru yapacaksanız **(1)** nolu kısımda TC ile sorgula, **FİRMA(KURUMSAL)** olarak başvuru yapacaksanız Vergi No ile Sorgula/Mersis No ile Sorgula bölümü seçilir. Daha sonra alt kısımda yer alan **(2)** nolu kısımdaki bilgiler manuel olarak doldurulur ve altta yer alan **SORGULA** butonuna tıklanır. Sorgulama sonrasında **(4)** nolu kısımların boş olan bölümleri doldurulur ve **İLERİ (5)** butonuna tıklanır.



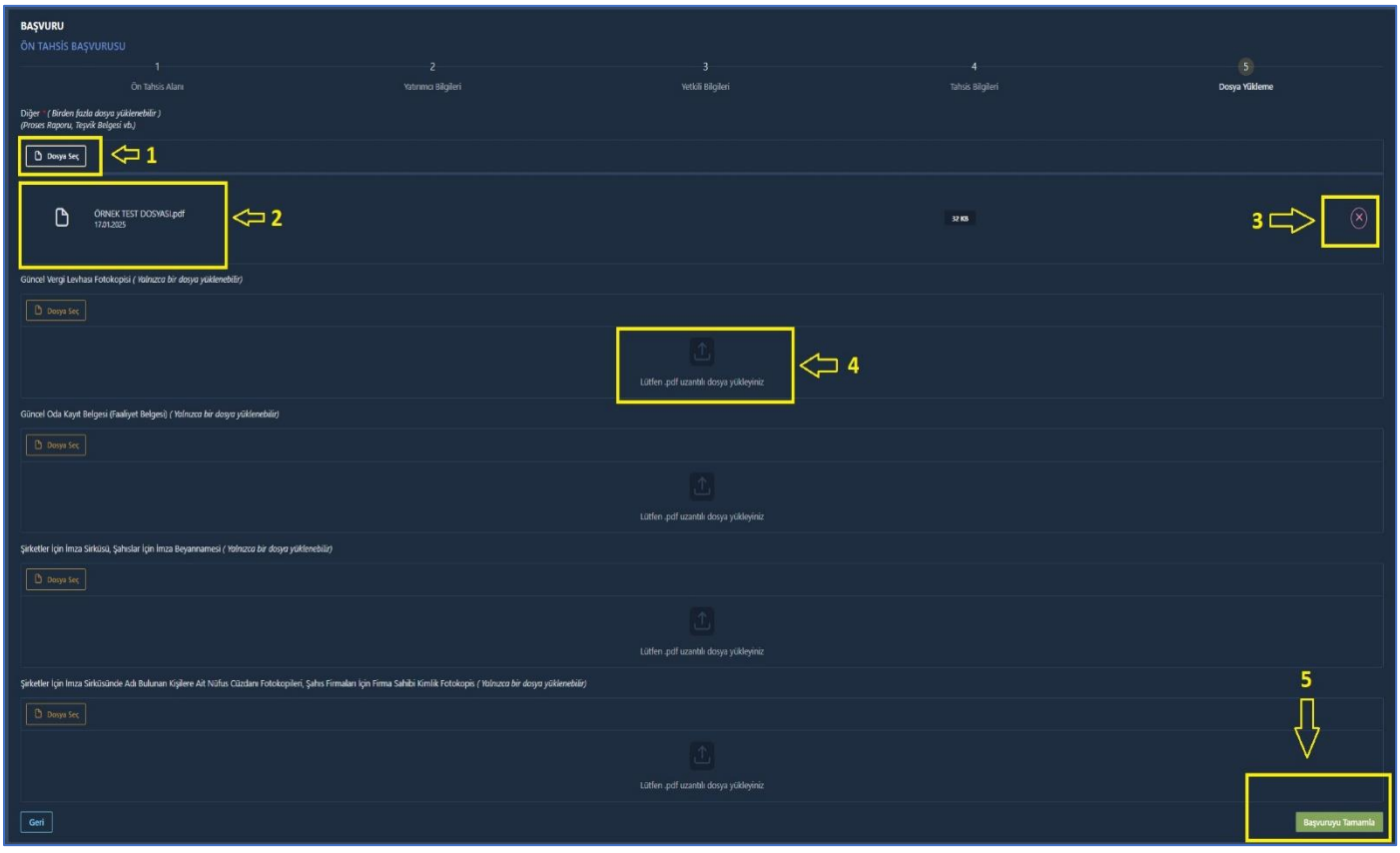
9- Bu arayüzde yetkili bilgileri girilmesi gerekir. Eğer **BİREYSEL(ŞAHIS)** olarak başvuru yapacaksanız başvuru sahibinin bilgileri, **FİRMA(KURUMSAL)** olarak başvuru yapacaksanız firma yetkili/yetkililerinin bilgileri girilir ve **KİŞİ EKLE** butonuna tıklanır. Altta açılan bölümdeki boşluklar doldurulur ve **İLERİ** butonuna tıklanır.



10- Bu arayüzde Ön Tahsis talep edilen taşınmaza yapılması düşünülen yatırım ile alakalı bilgilerin girilmesi gereklidir. Bütün kutucuklar doldurulur ve **İLERİ** butonuna tıklanır.

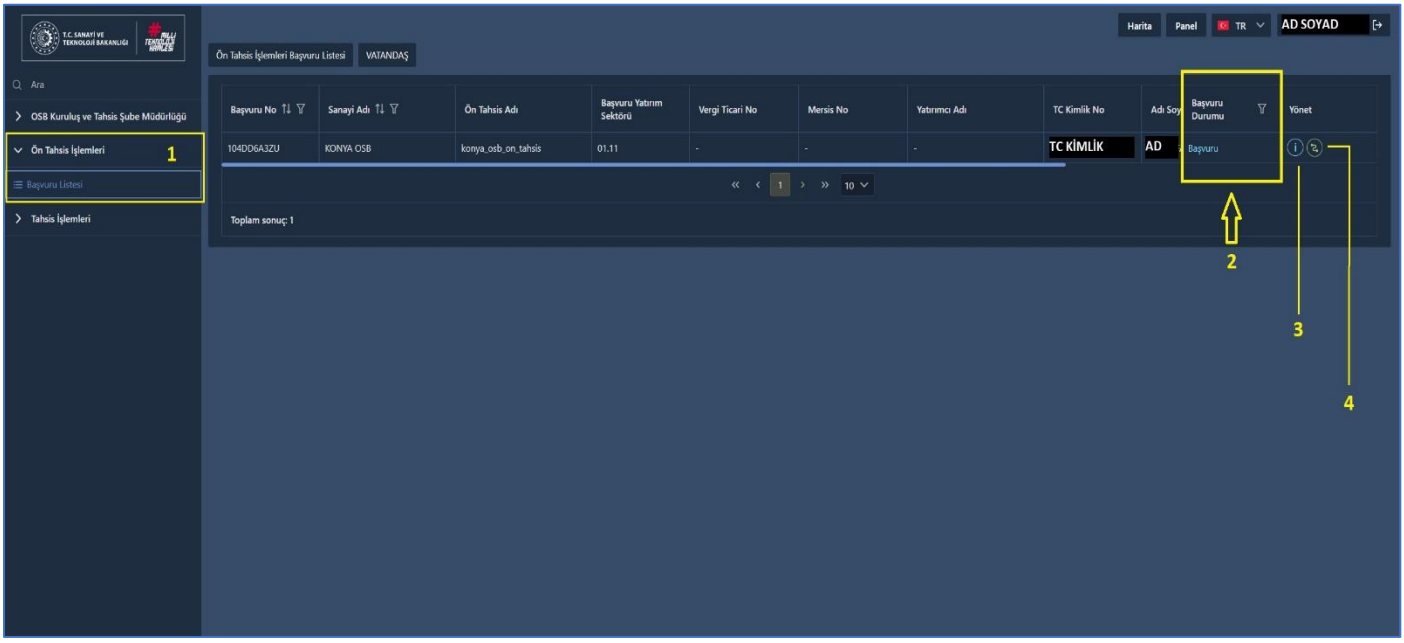


11- Bu arayüzde başvuru için gerekli dosyalar yüklenir. Dosya başlığının altında yer alan **DOSYA SEÇ** ikonuna**(1)** tıklanır ve dosya seçilir. Seçilen dosyanın **(2)** nolu kısımdaki gibi görülmesi gerekir. Eğer yanlış bir dosya yüklediyseniz **(3)** nolu kısımdaki **X** ikonuna tıklama yaparak yüklediğiniz dosyayı kaldırabilirsiniz. Yüklenmesi gereken dosyaların hangi formatta (.jpg .pdf vb.) olması gerektiği **(4)** nolu kısımda gösterilmiştir. Dosya ekleme işlemlerinizi tamamlamanız sonrasında **(5)** nolu kısımdaki **BAŞVURUYU TAMAMLA** butonuna tıklayıp başvurunuzu tamamlayınız.



12- Başvurular sayfası açıldığında sol yanda bulunan Ön Tahsis İşlemleri **(1)** yazısına tıklandıktan sonra altta yer açılan Başvuru Listesine tıklanır. Bu alanda başvuru ile alakalı bilgiler satır halinde gelmektedir. Başvuru Durumu **(2)** bölümünde **"Başvuru"** yazması halinde başvurunuz tamamlanmıştır. Eğer Başvuru Durumu **"Eksik Evrak Yükleme"** aşamasında ise başvurunuz taslak halinde olup tamamlanmamış demektir. Bu durumda eksik dosyaları ekleyebilir veya yeni başvuru yapabilirsiniz.

(3) nolu İNFO ikonuna tıklayıp başvurunuzun detayına, SÜREÇ butonuna **(4)** tıklayıp talebin aşama(süreç) bilgisine ulaşabilirsiniz.



Sorun yaşamanız halinde meydip.destek@sanayi.gov.tr adresine, sorun yaşadığınız durumu gösterir şekilde ekran görüntüsü ile mail atabilirsiniz.

İYİ GÜNLER DİLERİZ.