

**GAZİANTEP VI. KISIM ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ ALTYAPI YAPIM İŞİ  
AÇIK İHALE USULÜ İLE İHALE EDİLECEKTİR**

**Gaziantep Organize Sanayi Bölgesi Müteşebbis Heyeti Başkanlığından:**

Müteşebbis heyet başkanlığımızın sorumluluğu altında yapılacak olan "Gaziantep VI. Kısım Organize Sanayi Bölgesi Altyapı Yapım İşi" anahtar birim fiyatların her biri için geçerli olmak üzere işin tümüne indirim verilmek suretiyle kapalı zarf teklif alma açık ihale usulü ile ihale edilecektir.

**a) İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler

- a) Adı : Gaziantep Organize Sanayi Bölgesi Müteşebbis Heyet Başkanlığı  
b) Adresi : Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü 83120 nolu cadde no:7  
Başpınar/ GAZİANTEP  
c) Telefon numarası : 0 342 337 11 01 – 337 82 80  
d) Faks numarası : 0 342 337 13 71  
e) Elektronik posta adresi : ihale@gaosb.org  
f) İlgili personelinin adı, soyadı / unvanı : Mehmet Selim SANCILI - Fen İşleri Müdürü  
Bedir TERLEMEZ - Proje Denetim Müdürü  
Can Mahmut YAPICI - İnşaat Y. Mühendisi -  
A. Aybala BİLGİ - Evrak Kayıt ve Arşiv Şefi

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personellerle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2 - İhale konusu işe ilişkin bilgiler

- a) Adı : Gaziantep VI. Kısım Organize Sanayi Bölgesi Altyapı Yapım İşi  
b) Yatırım proje no'su/kodu : Fİ-007  
c) İşin Süresi : 800 gündür.  
d) Yapılacağı yer : Gaziantep Organize Sanayi Bölgesi VI. Kısım  
e) İşe ait (varsa) diğer bilgiler : -

Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati

3.1.

- a) İhale usulü : Açık ihale – Birim fiyatların her biri için geçerli olmak üzere işin tümüne indirim verilmek suretiyle kapalı zarf teklif alma.  
b) İhalenin yapılacağı adres : Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü 83120 nu cd. Başpınar/GAZİANTEP  
c) İhale tarihi : 04.09.2024  
d) İhale saati : 12: 00  
e) Son teklif verme tarihi ve saati : 04.09.2024 - 10:00  
f) İhale komisyonu toplantı yeri : Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü - Toplantı Salonu

3.2. Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınmaz.

3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saatte kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 4 - İhale dokümanının görülmesi ve temini

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

- a) İhale dokümanının görülebileceği yer : Gaziantep Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü  
b) İhale dokümanının satın alınabileceği yer : Gaziantep Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü  
c) İhale dokümanı satış bedeli(varsa vergi dâhil) : 50.000 TL+ KDV (Elli bin Türk Lirası)

4.2. İhale dokümanını satın almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeyi yaptıktan sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair standart form biri satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak düzenlenir.

Madde 5 - İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) Özel İdari ve Teknik şartname,  
b) İdari şartname,  
c) Sözleşme Tasarısı,  
d) Yapım İşleri Genel şartnamesi. (ihale dokümanı kapsamında verilmemiştir.)  
e) Keşif Özeti Cetvelleri,

- f) İhale konusu işin niteliğine uygun standart formlar.(Tercihen aşağıdaki matbu formlar kullanılabilir)  
(Teklif Mektubu, Teknik Personel Taahhütnamesi, Yapı Araçları Taahhütnamesi, Banka Mektubu, Mali Durum Bildirimi, Ortağı Olduğu veya Hissedarı Bulunduğu Tüzel Kişiliklere ilişkin Beyanname, Ortaklık Durum belgesi, Anahtar Teknik Personel Beyannamesi, Geçici Teminat Mektubu, Teklif Mektubu, Kesin Teminat Mektubu, Tasdik şerhi, işin tam adının yazdığı, ihale dokümanının satın alındığına dair makbuz fotokopisi)
- g) Teknik Şartnameler,  
h) Projeler.

5.2. Ayrıca, bu şartnamenin ilgili hükümleri gereğince çıkarılacak zeyilnameler ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

5.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz. İhale dokümanının da yer almayan standart formlar için Kamu ihale kanunu standart formları kullanılabilir.

Madde 6 - Bildirim ve tebligat esasları

6.1. Bildirim ve tebligat iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak ihale dokümanının satın alındığına ilişkin formda ve/veya teklif mektubunda elektronik posta adresinin belirtilmesi ve bu adrese yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, İdare tarafından elektronik posta yoluyla bildirim de yapılabilir.

6.2. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün, yabancı isteklilerde ise onuncu gün tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.

6.3. Elektronik posta yoluyla yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan bildirimlerin aynı gün İdare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Aksi takdirde bildirim yapılmamış sayılır. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirimde çıkarılmış olması yeterlidir. Elektronik posta yoluyla yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgelenir.

6.4. Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, İdarenin resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.

6.5 İstekli olabilecekler ve istekliler tarafından İdareyle yapılacak yazışmalarda, elektronik posta ve faks kullanılamaz.

#### b) İHALEYE KATILABİLME ŞARTLARI VE İSTENİLEN BELGELER İLE YETERLİLİK DEĞERLENDİRMESİNDE UYGULANACAK KRİTERLER

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıya sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir.

a) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası ya da esnaf ve sanatkâr odası belgesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge.

b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

c) İdari şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu.

ç) İdari Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar.

d) İdari şartname madde 7.1.4 de ayrıntısı belirtilen son on yıl içinde alınmış benzer iş olarak kabul edilecek işler; yol, içme suyu, kanalizasyon, yağmursuyu, drenaj, gölet ve baraj yapım işleridir. İş deneyimini gösteren belgeler, isteklinin ihale konusu iş veya benzer işlerdeki deneyimini ortaya koyan ve Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde yazılı esas ve usullere göre düzenlenerek verilen ve değerlendirilen; İş Bitirme Belgesi ve İş Durum Belgesidir. İş deneyim belgesi yerine iş yönetme belgeleri kabul edilebilir.

e) Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi.

f) Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi.

ğ) İstekliler tekliflerini, Birim fiyatların her biri için geçerli olmak üzere işin tümüne indirim verilmek suretiyle bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir.

h) Tüzel kişi tarafından iş deneyimi göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir veya noter tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.

1 - İsteklilerin gerçek veya tüzel kişi olması zorunludur.

2 - İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

3 - İdare gerekli gördüğünde ihaleye teklif verecek olanlara Organize Sanayi Bölge Müdürlüğünde bilgilendirme toplantısı yapabilecektir.

4 - İstekliler anahtar teslim tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir.

5 - Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 (altmış) takvim günü olmalıdır.

6 - Müteşebbis Heyetimiz 4734 sayılı kamu ihale Kanununa tabii değildir. İhale komisyonu yapacağı incelemeye göre isteklileri yeterli görüp görmemekte, tekliflerini değerlendirmeye alıp almamakta, ihaleyi yapıp yapmamakta, ertelemekte veya dilediği zamanda iptal etmekte serbesttir.